

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГЛУХОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»  
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

от 06.03.2023 г.

№ 27

**О внедрении ФОП ДО и создании рабочей группы**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» **приказываю:**

1. Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы – заведующий Соломина О.В.

Члены рабочей группы

Валуйских Н.А. воспитатель, педагог-психолог

Поздянкова Н.Т. воспитатель

Клюкова Е.П. воспитатель

Просьянникова В.З. воспитатель

2. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (Приложение 1);

3. Утвердить дорожную карту внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в Глуховском детском саду (Приложение 2);

4. Утвердить План повышения квалификации педагогических работников

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно дорожной карте, утвержденной пунктом 3 настоящего приказа;

- привлекать при необходимости иных работников детского сада для выполнения мероприятий дорожной карты, утвержденной пунктом 3 настоящего приказа;

- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий дорожной карты;

- по итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

4. Контроль выполнения мероприятий по внедрению ФОП ДО в сроки, установленные дорожной картой, утвержденном пунктом 3 настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Соломина О.В.

С приказом ознакомлены:

Валуйских Н.А.

Позднякова Н.Т.

Клюкова Е.П.

Присянникова В.З.

## **Положение о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП ДО**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ «Глуховский детский сад» Алексеевского городского округа по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МБДОУ «Глуховский детский сад» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с *06.03.2023* по *01.09.2023*.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются *приказом заведующего МБДОУ «Глуховский детский сад»*.

### **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

### **3. Функции рабочей группы**

#### 3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ «Глуховский детский сад»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

#### 3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

#### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующей ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

#### 3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

### **4. Состав рабочей группы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются *приказом заведующего* из числа педагогических работников МБДОУ «Глуховский детский сад».

### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже *одного раза в месяц*. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет *председатель рабочей группы*.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует *не менее половины членов* состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают *председатель рабочей группы*.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ «Глуховский детский сад».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет *председатель рабочей группы*.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Документы рабочей группы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет член группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании *решения рабочей группы* и закрепляются *приказом заведующего МБДОУ «Глуховский детский сад»*.

**План повышения квалификации МБДОУ «Глуховский детский сад» Алексеевского городского округа на 2023-2024 учебный год**

<b>Ф. И. О. работника</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата прохождения</b>	<b>Наименование курса</b>
Позднякова Н.Т.	Воспитатель	Июнь- август	Внедрение ФОП дошкольного образования
Валуйских Н.А.	Воспитатель	Июнь- август	Внедрение ФОП дошкольного образования
Клюкова Е.П.	Воспитатель	Июнь- август	Внедрение ФОП дошкольного образования
Просьянникова В.З.	Воспитатель	Июнь- август	Внедрение ФОП дошкольного образования
Валуйских Н.А.	Педагог-психолог	Июнь- август	Внедрение ФОП дошкольного образования
Позднякова Н.Т.	Социальный педагог	Июнь- август	«Социальный педагог. Организация воспитательного процесса в образовательных организациях» с присвоением квалификации «Социальный педагог»
Соломина О.В.	Музыкальный руководитель	Июнь- август	Внедрение ФОП дошкольного образования
Ожерельева М.И.	Инструктор по физической культуре	Июнь- август	Внедрение ФОП дошкольного образования

**Дорожная карта  
по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с  
непосредственным полным применением ФОП в Детском саду**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	март-август 2023	заведующий
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	март-август 2023	заведующий
3	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Март 2023	заведующий
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	март 2023	заведующий
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	март 2023	заведующий
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	март – август 2023	заведующий
8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Февраль, май, август 2023	Рабочая группа
9	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)	Март 2023	заведующий
10	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023	заведующий

11	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023	заведующий
12	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023	Рабочая группа
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
13	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	заведующий
14	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Апрель –май 2023	Рабочая группа
15	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Июнь-август 2023	заведующий
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
16	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Март – август 2023	заведующий
17	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	март 2023	Рабочая группа
18	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	март – август 2023	заведующий
19	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Март – август 2023	Рабочая группа
20	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП	Апрель - август 2023	заведующий, рабочая группа
<b>4. Информационное обеспечение</b>			



23	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	март 2023	педагоги
24	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Март-август 2023	рабочая группа
25	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь - август 2023	заведующий
26	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	Апрель – август 2023	педагоги
27	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 1 апреля 2023	заведующий
<b>5. Материально-техническое обеспечение</b>			
28	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	март - август 2023	заведующий
29	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Апрель – август 2023	Рабочая группа

